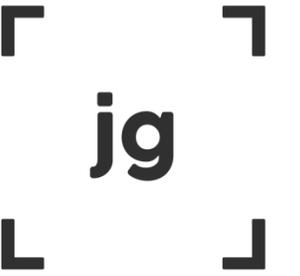


¿Cómo defino los KPIs de gobierno corporativo y qué herramientas puedo utilizar?

Instituto de Gobierno Corporativo  
Panamá

# Contenido



01 Concepto

02 Objetivo

03 Fuente

04 Errores

05 Ejemplos

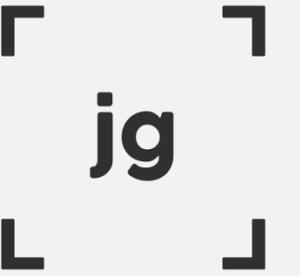
06 Dashboard

07 Herramientas

08 Reporting

# Concepto

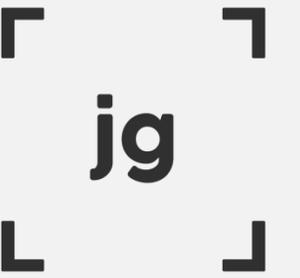
¿Qué es un KPI?



Los KPIs son métricas que permiten sintetizar la información sobre la eficacia y productividad de las acciones que se lleven a cabo en un órgano de gobierno (junta directiva/consejo, comisiones, comités) con el fin de poder tomar decisiones.

# Objetivo

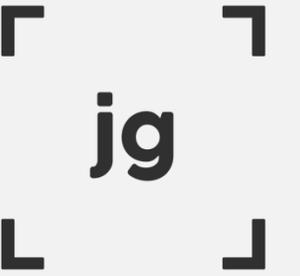
¿Para qué quiero definir KPIs?



El objetivo último de un KPI es ayudar a tomar mejores decisiones respecto al estado actual de un proceso y de esta forma, poder definir una línea de acción futura.

¿Por qué es clave este punto de partida?

# Fuente



¿De dónde obtengo KPIs en gobierno corporativo?

Los KPIs se obtienen principalmente de las reuniones de los órganos de gobierno. Por ello, es imprescindible la colaboración de los secretarios de cada órgano de gobierno para extraer la información necesaria de las reuniones y consolidarla en la herramienta establecida.

¿Cuándo hacerlo?

# Errores



¿Cuáles son y cómo evitarlos?

1. La falta de definición de los objetivos y del modelo/procesos en su conjunto.
2. La ausencia de algunos KPIs importantes en el modelo.
3. La ausencia de datos en tiempo real/puntual por la falta de volcado de datos.
4. El excesivo número de KPIs.
5. La falta de concreción de cuáles son los valores esperados.
6. El inadecuado/inexistente análisis de la información.
7. La falta de toma de decisiones de acuerdo a los datos.

# Ejemplos



¿Cuáles son los KPIs básicos y qué queremos buscar?

👉 El periodo de referencia debe ser el año natural.

📄 Analiza cada uno de los KPIs y reflexiona sobre qué queremos buscar con ese dato. ¡Comparte tus conclusiones!

## Tema: Reuniones

1. # y % de reuniones ordinarias y extraordinarias
2. # y % de reuniones en cada estado (planificada, convocada, empezada, finalizada, y cerrada)
3. % de asistencia a las reuniones
4. # minutos por reunión
5. # puntos en la agenda por reunión

# Ejemplos



¿Cuáles son los KPIs básicos y qué queremos buscar?

👉 El periodo de referencia debe ser el año natural.

📄 Analiza cada uno de los KPIs y reflexiona sobre qué queremos buscar con ese dato. ¡Comparte tus conclusiones!

## Tema: Reuniones

6. # y % de temas informativos y resolutivos
7. # y % de resoluciones aprobadas y rechazadas
8. # documentos por reunión
9. # comentarios de los miembros por reunión
10. # acciones previas y posteriores por reunión y estado de las tareas relacionadas (pendiente/completada)

# Ejemplos



¿Cuáles son los KPIs básicos y qué queremos buscar?

👉 El periodo de referencia debe ser el año natural.

📄 Analiza cada uno de los KPIs y reflexiona sobre qué queremos buscar con ese dato. ¡Comparte tus conclusiones!

## Tema: Miembros

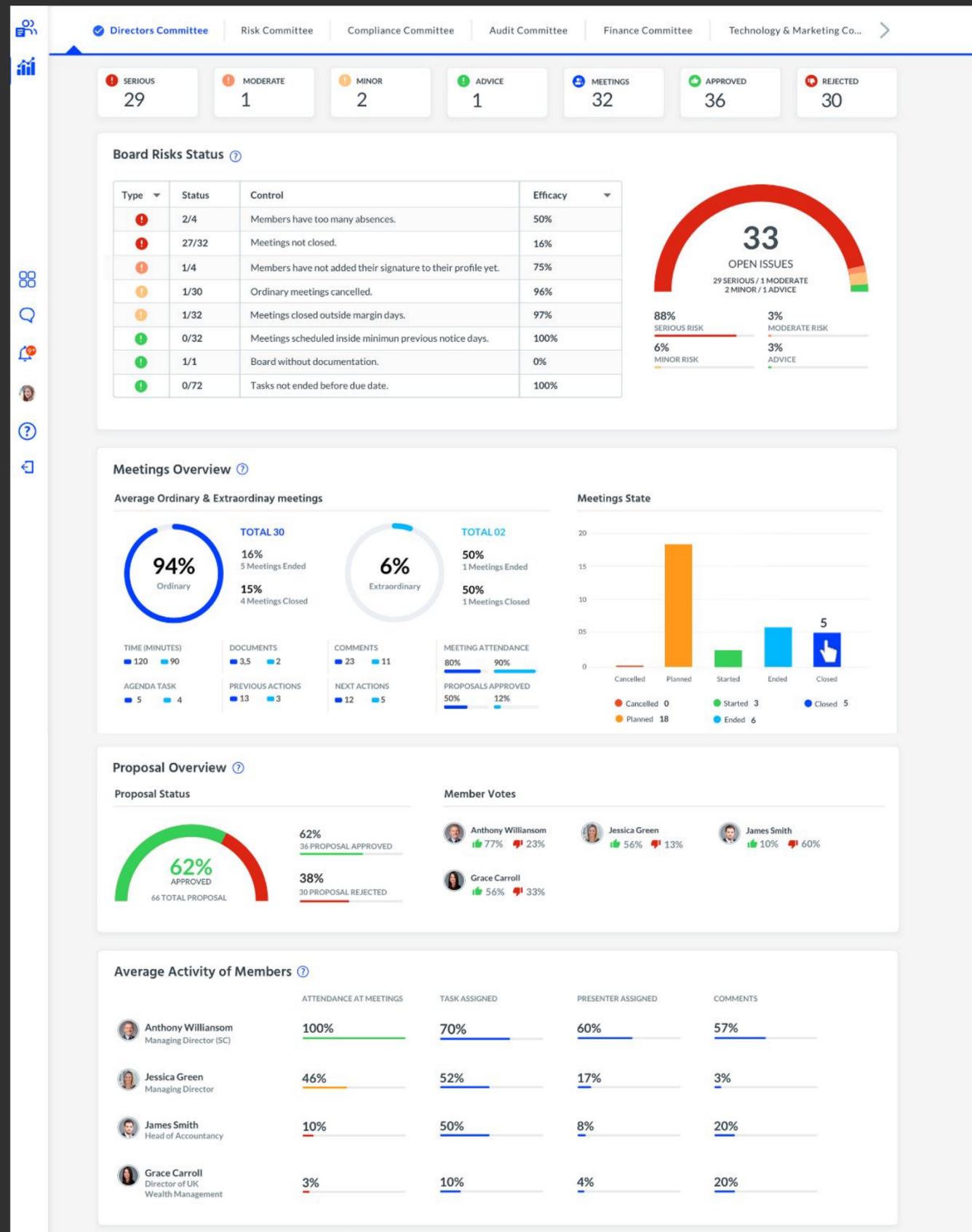
1. % de asistencia a las reuniones
2. # y % de tareas asignadas (acciones previas y posteriores a la reunión)
3. % que cumple el rol de presentador
4. # y % de comentarios a las reuniones o puntos de la agenda
5. % de votación "aprobado" y "rechazado"

「  
jg  
」

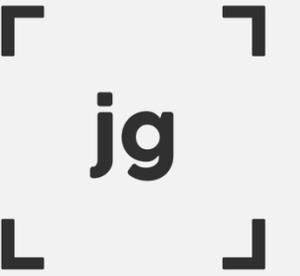
# Dashboard

¿Cómo se vería un dashboard?

En mi opinión, más allá del aspecto visual, lo importante de un dashboard es la claridad, la organización de los datos en bloques y la posibilidad de explorar los datos a partir de las gráficas.



# Herramientas



¿Qué herramientas puedo utilizar?

En cuanto a las herramientas, tenemos que definir necesidades y, en base a ellas, realizar un benchmark (no al revés).

Hay 3 caminos que puedes seguir:

1. [Board Portals](#). Pros / Contras
2. [Herramientas de business intelligence \(BI\)](#). Pros / Contras
3. [Excel](#). Pros / Contras

# Reporting

¿Qué hago con los KPIs?



En cuanto al reporting de los KPIs, debemos definir el modelo y las responsabilidades a la hora de preparar los reportes y de analizarlos. Hay 2 procesos comunes:

- **Informes periódicos** (trimestrales) de los comités a la junta directiva / consejo.
- **Memoria anual** del órgano de gobierno.

# Extra

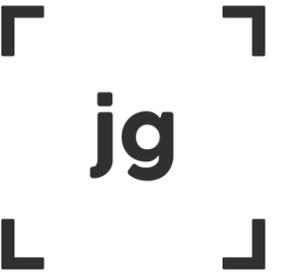


¿Por qué incluir los KRIs dentro del modelo?

Los KRIs son métricas que permiten identificar señales de alerta, prevenir situaciones de riesgo, y hacer cambios a tiempo para evitar consecuencias reputacionales, económicas o legales.

- 👉 Tiene mucho sentido incluir los KRIs dentro del modelo para revelar fallos en los procesos internos y situaciones de no cumplimiento con el objetivo de crear certidumbre y seguridad de que todo va como debe y, en caso contrario, se puedan tomar medidas.

Veamos algún ejemplo...



# Gracias a tod@s!

¿Tienes alguna pregunta?

Contáctame a [hola@javiergaraeta.com](mailto:hola@javiergaraeta.com)

[www.javiergaraeta.com](http://www.javiergaraeta.com)